

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



Ufficio Gare e Contratti per Forniture

## IL RETTORE

- VISTO** *l'articolo 14 dello Statuto, emanato con D.R. n° 1660 del 15/5/2012;*
- VISTO** *il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n° 245 del 03/02/2015;*
- VISTO** *il Decreto Rettorale n. 4065 del 26/11/2014, con il quale è stato emanato un avviso pubblico per la formazione di un elenco di notai cui affidare – nel corso dell'anno 2015 – specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;*
- VISTO** *il Decreto Rettorale n. 4457 del 22/12/2014, con il quale è stato costituito il predetto elenco ed è stato stabilito che gli incarichi saranno affidati mediante apposito provvedimento per ogni singolo atto o gruppo di atti omogenei e/o funzionalmente collegati, in ossequio al principio di rotazione e in modo da assicurare un'equa distribuzione dei medesimi incarichi nell'arco del periodo di validità dell'elenco;*
- VISTA** *la nota protocollo n. 55341 del 11/06/2015, con la quale l'Ufficio Affari Generali fa richiesta di un nominativo per la redazione di una procura notarile del Rettore per la nomina di un delegato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo del Consorzio Interuniversitario per l'Apprendimento Permanente (C.I.p.A.P.);*
- RITENUTO** *di affidare l'incarico per la procura al notaio dott. Diomede Falconio, individuato dall'Ufficio Gare e Contratti per Forniture nell'ambito dell'elenco di cui al citato D.R. n° 4457 del 22/12/2014, in base al principio di rotazione;*
- VISTO** *il pro-forma fattura n 136 datato 17/06/2015 del citato notaio, in cui viene indicato il compenso richiesto, con la precisazione che "il prezzo esposto è conforme a quanto stabilito dalle tabelle del D.M. n. 106 del 02/08/2013 in relazione al tipo di incarico che si intende conferire";*

## DECRETA

- di conferire al Notaio Diomede Falconio un incarico per la redazione di una procura notarile del Rettore per la sottoscrizione dell'atto costitutivo del Consorzio Interuniversitario per l'Apprendimento Permanente (C.I.p.A.P.);
- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Capo dell'Ufficio Affari Generali, quale compenso per l'attività svolta l'importo di seguito indicato:

Totale Onorari e Compensi	€ 180,39
IVA al 22%	€ 39,69
Totale rimborso spese	€ 16,00
<b><u>TOTALE LORDO</u></b>	<b>€ 236,08</b>
Ritenuta d'acconto	€ 36,08
Netto a pagare	€ 200,00

Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico  
Il dirigente della Ripartizione dott.ssa Carla Camerlingo  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:  
Ufficio Gare e Contratti per Forniture  
Il Capo dell'Ufficio ad Interim Sig.ra Elena Cesaro  
EM

Per la copertura economico-finanziaria:

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio contabile 2015

N. Impegno di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo
VINCOLO 2119	CA.04.41.04.07.03	Spese notarili	236,08

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: Ufficio Contabilità Area 3

Il Capo dell'Ufficio: dott. Giovanni Colecchia

L'addetto: IB

**IL RETTORE**  
**PROF. GAETANO MANFREDI**