

**Al Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza dell'Università di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli - Fax: 081 - 2537390 - urp@unina.it - urp@pec.unina.it**

OGGETTO: Richiesta di accesso civico generalizzato ai documenti, dati o informazioni amministrative - ex art. 5, comma 2, D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

__ L __ sottoscritt__ _____ (cognome) _____ (nome) _____
nat__ a _____ (comune) _____ prov _____ il _____
domiciliato in _____ (comune) _____ prov _____ CAP _____
in _____ (piazza, via, corso) n° _____ tel _____
PEC _____ (facoltativa) fax _____ (facoltativo)
e-mail _____
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

CHIEDE

ai sensi dell'art.5, comma 2 e ss.del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97 del 25 maggio 2016, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato _____
(specificare, elettronico con invio tramite PEC, cartaceo, su supporto cd)
- ottenere copia autentica

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni:

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione)

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art.5, comma 5 del D.Lgs n.33/2013, modificato dal D.Lgs. n.97 del 25 maggio 2016, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art.5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

- a norma dell'art.5, comma 4 del D.Lgs n.33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico e cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali. Il costo consiste in 0,10 € per ogni facciata A4 riprodotta e di 0,20 € per ogni facciata A3; è previsto, altresì, un contributo di 5,00 € per procedimenti conclusi da più di un anno. Il tariffario (delibera del C.d.A. n.36 del 15/07/2008), è disponibile alla pagina www.unina.it/contatti/urp#accesso

Si allega copia cartacea o scansione digitale del documento di identità, qualora l'istanza non sia inviata tramite PEC.

Data

.....

Firma del richiedente

**COMPILAZIONE EVENTUALE A CURA DELL'UFFICIO,
IN CASO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA A MANO**

Istanza presentata in data/...../.....

Identificazione del richiedente

Cognome:.....Nome.....

Nato a Prov..... il/...../.....

Documento di riconoscimento.....n.....

rilasciato ilda

Unità organizzativa che riceve l'istanza.....

Il dipendente addetto

FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO

.....

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.03, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi Napoli Federico II, titolare del trattamento. I dati degli interessati saranno trattati dalla Amministrazione ai sensi del Regolamento d'Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento d'Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03