

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



**UFFICIO CONTRATTI PER BENI MOBILI
E PER FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA**

IL RETTORE

- VISTO** l'articolo **14** del vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3748 del 14.11.2016, con il quale è stato emanato un avviso pubblico per la formazione di un Elenco di notai cui affidare – nel corso dell'anno 2017 – specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 343 del 2.02.2017, con il quale è stato costituito il predetto Elenco ed è stato stabilito che gli incarichi saranno affidati mediante apposito provvedimento per ogni singolo atto o gruppo di atti omogenei e/o funzionalmente collegati, in ossequio al principio di rotazione;
- VISTE** la nota dell'Ufficio Affari Generali prot. n. 30870 del 31.03.2017, con la quale il predetto Ufficio ha chiesto il nominativo di un notaio cui affidare la prima autentica delle firme in calce alla convenzione di finanziamento di un contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art.24, lett. a) della L.240/2010 per un importo pari ad euro 145.175,88, da stipularsi tra l'Università e la Merck Serono s.p.a.;
- CONSIDERATO** che l'Ufficio Contratti per Beni Mobili e Forniture e Servizi sotto soglia ha provveduto, secondo quanto previsto all'art. 3 del citato DR n. 343 del 2.02.2017, a consultare tre professionisti iscritti nel citato Elenco secondo il principio di rotazione, ovvero, il notaio Monica Gazzola, il notaio Paolo Guida ed il notaio Marco Krogh con Pec inviate il 12.04.2017, al fine di acquisire dagli stessi un preventivo dell'onorario;
- PRESO ATTO** che è pervenuto unicamente il preventivo del notaio dott. Paolo Guida prot. n. 35360 del 13.04.2017;
- RITENUTO** di affidare l'incarico sopra specificato al notaio dott. Paolo Guida ;



VISTO

il pro-forma fattura n. 99 del 12.04.2017, inviato dal citato notaio a corredo del predetto preventivo prot. n. 35360 del 13.04.2017, in cui viene indicato il compenso richiesto, con la precisazione che la parcella è redatta secondo quanto stabilito dalle tabelle del D.M. Giustizia n. 140 del 20.07.2012 e s.m.i., in relazione al tipo di incarico che si intende conferire;

DECRETA

- di conferire al Notaio dott. Paolo Guida un incarico per l'autentica delle firme in calce alla convenzione di finanziamento, per un contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art.24, lett. a) della L.240/2010 per un importo pari ad euro 145.175,88, da stipularsi tra l'Università e la Merck Serono s.p.a.;
- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Capo dell'Ufficio Affari Generali, quale compenso per l'attività svolta l'importo di seguito indicato:

Totale Onorari e Compensi (imponibile IVA)	€ 467,84
IVA al 22%	€ 102,93
Totale anticipazioni	€ 22,80
TOTALE LORDO	€ 593,57
Ritenuta d'acconto	€ 93,57
Netto a pagare (incluso IVA22%)	€ 500,00

Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico
 Il Dirigente della Ripartizione *dott.ssa Carla Camerlingo*
 Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Contratti per Beni Mobili e Forniture e Servizi sotto soglia
 Il Capo dell'Ufficio ad Interim *Elena Cesaro*
 L.M.

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario...2017				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
1554	593,57	CA.04	.41.04.07.03	
		Spese	notarili	
Note:				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione:

Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO...JCA...2.....

Il Capo dell'Ufficio: Dott. G. Colecchia

L'addetto: IB

IL RETTORE

Prof. GAETANO MANFREDI

